

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

In ottemperanza agli indirizzi comunali e al Regolamento di Ristorazione Scolastica dell'Azienda verranno accettate solamente le iscrizioni di utenti in regola con i pagamenti. La mancata iscrizione comporta l'impossibilità di fruire del servizio.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata alla verifica del regolare pagamento del servizio e dalla mancanza di morosità.

Le domande di iscrizione si ricevono **dal 3 giugno al 2 luglio 2021**

I genitori dovranno compilare **in tutte le sue parti** il modulo di iscrizione cartaceo e riconsegnarlo all'Azienda Speciale Multiservizi Senago **PREVIO APPUNTAMENTO** da fissare telefonando nei seguenti orari:

lunedì, mercoledì e venerdì: 8.30-12.30 martedì, giovedì: 14.00-16.30
al numero: 02/99056197.

Per avvalersi delle riduzioni tariffarie, occorre corredare la domanda con l'attestazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) **in corso di validità**. La mancata presentazione di una attestazione I.S.E.E. in corso di validità comporterà l'applicazione della tariffa massima corrispondente alla 5^a fascia.

Ai non residenti verrà comunque applicata la retta massima.

Tariffe

INDICATORE I.S.E.E.	RETTA GIORNALIERA
Fino a € 5.500,00	1° Fascia € 1,50
Da € 5.500,01 a € 9.000,00	2° Fascia € 3,80
Da € 9.000,01 a € 16.000,00	3° Fascia € 4,30
Da € 16.000,01 a € 25.000,00	4° Fascia € 4,80
Superiore a € 25.000,00	5° Fascia € 5,00

E' inoltre prevista la seguente tariffa agevolata per le sole famiglie residenti con due o più figli iscritti al servizio, secondo quanto segue:

Per il primo figlio sarà applicata la retta corrispondente alla fascia I.S.E.E. di appartenenza.
Dal secondo figlio e per ogni figlio successivo: riduzione del 10% (dieci per cento) sulla retta corrispondente alla fascia I.S.E.E. di appartenenza.

Per le famiglie affidatarie è prevista, per il minore affidato, la gratuità del pasto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della Ristorazione Scolastica avviene secondo le seguenti modalità:

- con addebito sul proprio conto corrente bancario. In caso di insoluto verrà addebitata la commissione delle spese impagate;
- con PagoPA presso sportelli bancari, bancomat, sportelli Lottomatica, home banking, app mobile, phone banking, carte di credito e paypal;
- presso l'Ufficio di Piazza Tricolore solo con bancomat o carta di credito. Per ogni fattura verrà addebitato il costo di 1,00 euro quale contributo per spese di incasso e cancelleria;
- **NO bonifico.**

Scegliendo di stampare la fattura e il bollettino PagoPA direttamente dal sito dell'Azienda non verranno addebitate le spese di spedizione pari a € 1,50.

L'Azienda invierà un avviso di avvenuta pubblicazione sul sito ai genitori che avranno lasciato un indirizzo email, per gli altri sarà cura del genitore ricordarsi di stampare fattura e bollettino PagoPA mensilmente a partire dalla metà del mese successivo di fatturazione.

N.B. Le commissioni bancarie variano a seconda dell'Istituto e delle condizioni applicate al cliente.

PRECISAZIONI

- **I NON residenti** rientrano automaticamente nella 5^a fascia, senza possibilità di presentare modello ISEE;
- **DIETE SPECIALI:** La richiesta (sia per le diete speciali che per le diete religiose) dovrà essere presentata all'Azienda Speciale Multiservizi in Piazza Tricolore compilando l'apposito modulo corredato dalla certificazione medica.
- **DIETA IN BIANCO:** E' prevista per situazioni transitorie. La richiesta deve essere effettuata dai genitori mediante avviso sul diario per una durata massima di 3 giorni consecutivi. Per richieste di più lunga durata e, comunque, non oltre 2 settimane consecutive tale richiesta dovrà essere supportata da certificato del medico curante. In quest'ultimo caso la richiesta e la relativa certificazione medica dovranno essere presentate all'Azienda Speciale Multiservizi.
- Il pasto prenotato la mattina deve essere comunque pagato a meno che la famiglia comunichi l'assenza tassativamente entro le ore 9.30 per le scuole secondarie di primo grado e le primarie, ed entro le ore 10.00 per le scuole dell'infanzia.
- **UFFICIO AMMINISTRATIVO:** L'Ufficio Amministrativo è a disposizione per tutti i chiarimenti che potranno essere richiesti, anche telefonicamente al numero 02/99056197 il Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8.30-12.30; Martedì e Giovedì 14.00-16.30.
- Per tutte le precisazioni è possibile scaricare il Regolamento di Ristorazione Scolastica all'indirizzo web: www.multiservizi-senago.it/statuto_regolamenti

ATTENZIONE

Le domande d'iscrizione ai servizi di trasporto scolastico e di pre e post scuola per l'anno scolastico 2021/2022 devono essere presentate **esclusivamente ON-LINE**

dal 31 maggio al 30 giugno 2021

Informazioni dettagliate sono consultabili sul sito

www.comune.senago.mi.it



ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

A.S. 2021/2022

ALUNNO/A

Nato a il

COGNOME E NOME DEL PADRE

CODICE FISCALE

NATO A PROV (.....) IL

COGNOME E NOME DELLA MADRE

CODICE FISCALE

NATA A PROV (.....) IL

RESIDENTE A VIA N.....

Tel. Casa Cell. padre

Cell. madre Email

DOMICILIATO A (se diverso dalla residenza)

VIA N.....

in qualità di: Genitori Esercente la tutela legale del minore

Chiede che il/la proprio/a figli... sia ammess... ad usufruire del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA nella scuola: (scrivere il nome della scuola che verrà frequentata)

- INFANZIA DI VIA sezione.....
- PRIMARIA DI VIA..... classe..... sez.....
- SECONDARIA DI VIA..... classe..... sez.....

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che il proprio indicatore I.S.E.E. è uguale a €....., numero protocollo.....
data rilascio..... al Dichiarante

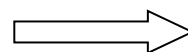
Chiede l'applicazione della riduzione tariffaria del 10% prevista per famiglie con due o più figli iscritti al servizio:

Cognome e Nome

Scuola classe..... sez.....

Cognome e Nome

Scuola classe..... sez.....



Come volete ricevere l'avviso di pagamento mensile dei pasti:

- Desidero stampare gratuitamente la fattura e il relativo avviso PagoPA dal sito dell'Azienda oppure
- Desidero ricevere la fattura e il relativo avviso PagoPA a casa pagando le spese di spedizione pari a € 1,50.

Il richiedente dichiara:

- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero;
- di essere a conoscenza che quanto dichiarato è soggetto a controllo ai sensi e per gli effetti della normativa vigente da parte degli uffici comunali competenti. Se a seguito di controllo, gli uffici accerteranno che le dichiarazioni rese non sono veritiere, l'utente perderà il diritto all'agevolazione tariffaria e potrà essere perseguito penalmente (art. 640bis, art. 482 e art. 483 cp);
- di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dai benefici richiesti;
- di impegnarsi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;

ACCORDO DI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 C.C. i genitori accettano espressamente i seguenti articoli:

- 1) **Oggetto del contratto** Il presente contratto riguarda l'erogazione dei pasti diurni da parte dell'Azienda a favore dell'alunno/a, e dopo la stipula del presente contratto, sulla base di menù stabiliti dall'Azienda.
- 2) **Prezzo di un pasto** Per l'anno scolastico sopra indicato, salvo variazioni future da comunicarsi con adeguato anticipo, il prezzo del pasto praticato all'utenza è quello approvato dalla Giunta Comunale.
- 3) **Pagamento** Il Pagamento avverrà posticipatamente entro i termini indicati in fattura. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le suddette modalità.
- 4) **Contestazioni** Per ogni contestazione è competente il Foro di Milano.
- 5) **Recesso** Il genitore può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, comunicandolo per iscritto all'Azienda.
- 6) **Regolamento** Il genitore dichiara di conoscere ed accettare il Regolamento di Ristorazione Scolastica.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati sono raccolti dall'Azienda Speciale Multiservizi Senago in qualità di responsabile del trattamento dei dati per conto del Comune di Senago (Titolare del trattamento). I dati di contatto dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago sono: tel. 0299056197 e indirizzo mail info@multiservizi-senago.it. Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpdp@multiservizi-senago.it.

Il trattamento viene effettuato per erogare il servizio di ristorazione scolastica a favore dell'alunno indicato nel modulo di iscrizione (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b del Regolamento 2016/679), saranno raccolti anche dati di contatto (email, telefono) per comunicare informazioni attinenti al servizio previo suo consenso in calce.

I Suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'azienda si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Non è effettuato nessun processo decisionale automatico. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire il servizio sopra indicato; qualora non fornirà tali informazioni potrebbe risultare impossibile erogare il servizio di ristorazione scolastica.

Senago, Firma del genitore

Io sottoscritto presto il consenso non presto il consenso all'utilizzo dei dati di contatto per ricevere informazioni attinenti al servizio di ristorazione scolastica.

Senago, Firma del genitore

FASCIA ATTRIBUITA 1 2 3 4 5



Alunno.....

Presenta l'iscrizione al servizio di Refezione Scolastica (da compilarsi a cura dell'operatore)

Attestazione I.S.E.E. consegnata SI NO

Data e firma operatore

Fascia		Riduzione 10%	
<input type="checkbox"/> 1	€ 1,50	<input type="checkbox"/> 1	€ 1,35
<input type="checkbox"/> 2	€ 3,80	<input type="checkbox"/> 2	€ 3,42
<input type="checkbox"/> 3	€ 4,30	<input type="checkbox"/> 3	€ 3,87
<input type="checkbox"/> 4	€ 4,80	<input type="checkbox"/> 4	€ 4,32
<input type="checkbox"/> 5	€ 5,00	<input type="checkbox"/> 5	€ 4,50