

## **AVVISO PUBBLICO CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA VIGILANZA SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Questa Azienda intende affidare un incarico professionale per la vigilanza sul servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019.

Il professionista incaricato avrà i seguenti compiti:

- a) vigilare sulla cura e la correttezza nella preparazione e distribuzione dei pasti, verificando che la produzione dei pasti per conto terzi da parte della ditta appaltatrice non pregiudichi l'igiene e la qualità del servizio di refezione scolastica;
- b) verificare la corretta applicazione della legislazione vigente e controllare l'osservanza del Capitolato d'appalto, con particolare riferimento alle tabelle dietetiche, all'impiego delle derrate prescritte;
- c) predisporre una relazione scritta ogni due mesi circa l'attività di controllo e monitoraggio sia sulla gestione del servizio, sia sul gradimento dei cibi prodotti; fare da tramite tra le esigenze degli utenti, dei rappresentanti dei genitori, degli insegnanti e la cucina;
- d) formulare, in collaborazione con le componenti autorità sanitarie, le tabelle dietetiche e i menù;
- e) elaborare diete per patologie accertate;
- f) raccogliere i dati relativi alle componenti del costo pasto; personale, derrate, utenze (riscaldamento, luce, telefono) manutenzione, trasporti, sanificazione, disinfezione e derattizzazione, ammortamenti; valutare le potenzialità produttive della Cucina centrale, con e senza nuove attrezzature; stimare la quota ottimale di reddito per la concessione di produzione di pasti per terzi;
- g) partecipare agli incontri con la Commissione Mensa, con gli Enti di riferimento (ATS, scuole ecc.) nonché con la ditta aggiudicataria del servizio.

L'incarico comporta, conformemente al calendario scolastico, una presenza al Centro di Cottura e nei refettori per almeno quindici ore la settimana, prevalentemente durante il tempo di preparazione e distribuzione dei pasti.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente a far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Speciale Multiservizi Senago di Piazza Tricolore, 40 – 20030 Senago (MI) – corredata dalla documentazione richiesta e curriculum vitae,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30  
del giorno 23 Agosto 2018**

in una delle seguenti modalità:

- a) domanda consegnata a mano: direttamente all'Azienda Speciale Multiservizi Senago in Piazza Tricolore 40 - 20030 Senago (MI).

L'Azienda è aperta al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- martedì e giovedì dalle 14:00 alle 18:00;
- l'azienda rimarrà chiusa dal 13 Agosto 2018 al 19 Agosto 2018.

- b) domanda inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: indirizzata all'Azienda Speciale Multiservizi Senago - Piazza Tricolore 40 - 20030 Senago (MI) in plico chiuso e sigillato,

portante la dicitura “AVVISO CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA VIGILANZA SUL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA”;

c) domanda inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata: la domanda potrà essere inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [asmsenago1@legalmail.it](mailto:asmsenago1@legalmail.it) e dovrà provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del professionista.

**Le domande (consegnate a mano, tramite servizio postale o a mezzo PEC) dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:30 del 23 Agosto 2018**

**Per le domande consegnate a mano o tramite servizio postale farà fede la data e ora apposta con ricezione come da protocollo aziendale.**

In caso di invio tramite servizio postale non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio postale con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dall'avviso.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la cittadinanza posseduta;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) gli enti o aziende presso cui è stato svolto servizio analogo;
- 5) l'iscrizione all'ordine dei Tecnologi Alimentari.

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

#### **I requisiti specifici di ammissione all'avviso sono:**

- a) possesso del diploma di laurea – riferito ad un corso accademico di cinque anni – in Scienze e Tecnologie Alimentari;
- b) aver svolto un servizio analogo per almeno tre anni;
- c) iscrizione all'ordine professionale dei Tecnologi Alimentari.
- d) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E., secondo la normativa vigente;
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) non avere contenziosi di qualunque natura contro il Comune di Senago e l'Azienda Speciale Multiservizi Senago ed altre aziende partecipate del Comune di Senago;
- h) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine professionale, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;



- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR 10.1.57 n. 3.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E DEL CURRICULUM

Gli interessati dovranno presentare all'Azienda Speciale Multiservizi Senago:

- a) la domanda di iscrizione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato;
- b) contenere autocertificazione, nelle forme previste dal DPR 445/2000, per tutti i requisiti previsti;
- c) avere in allegato un curriculum formativo e professionale da cui si possa desumere l'esperienza, la professionalità e le attività svolte dal soggetto dichiarante.
- d) allegare la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il compenso, ai fini dell'affidamento dell'incarico, è pari a Euro 13.000 (tredicimila) annui, al netto di IVA e di eventuali contributi che la normativa pone a carico del committente.

Nel compenso sono comprese prestazioni riguardanti l'incarico nonché tutte le spese e gli oneri ad esso inerenti.

L'Azienda Speciale non dovrà pertanto effettuare nessun esborso, oltre la corresponsione di quanto pattuito, per nessuna ragione e per alcun titolo, in relazione all'incarico affidato.

L'incarico previsto avrà durata di un anno e si riferisce all'anno scolastico 2018/2019.

L'incarico è prorogabile, previo esplicito consenso dell'Azienda Speciale Multiservizi di Senago, per l'annualità scolastica 2019/2020.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda valuterà i curricula pervenuti e assegnerà l'incarico a proprio insindacabile giudizio, stilando una graduatoria e dandone comunicazione al professionista scelto.

L'Azienda si riserva di effettuare colloqui conoscitivi. L'Organo Amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi di Senago ha facoltà, con proprio atto, di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini di cui sopra, di modificare le condizioni sopra previste, nonché di revocare l'operatività stessa della graduatoria, in qualsiasi momento; di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso; nei casi di cui sopra, gli iscritti all'elenco nulla avranno a pretendere dell'Azienda Speciale Multiservizi di Senago a qualsiasi titolo; vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna collaborazione.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati personali forniti dai professionisti nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di collaborazione.



AZIENDA SPECIALE  
MULTISERVIZI SENAGO

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago,  
Tel. 02/99.05.61.97 – fax 02/99.48.51.20; email: [info@multiservizi-senago.it](mailto:info@multiservizi-senago.it) – sito internet:  
[www.multiservizi-senago.it](http://www.multiservizi-senago.it).

Senago, li 16.07.2018

Il Presidente  
Sandro Masala\*

\* (L'originale firmato in calce è depositato presso la segreteria dell'Azienda)