

ATTENZIONE

Le domande d'iscrizione ai servizi di trasporto scolastico e di pre e post scuola per l'anno scolastico 2018/2019 devono essere presentate

dal 21 maggio al 1° giugno 2018

presso i SERVIZI SCOLASTICI sede Villa Sioli via San Bernardo, 7 (1° piano)

Tel. 02.99083238-239-240

nei seguenti orari:

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00

Martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

CHIUSO MARTEDÌ MATTINA

NB: L'ORDINE CRONOLOGICO NELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
NON HA ALCUNA PRIORITA'

**Informazioni dettagliate e moduli di iscrizione sono consultabili
e scaricabili dal sito www.comune.senago.mi.it**

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Le domande d'iscrizione si ricevono **dal 21 maggio al 1° giugno 2018**.

Il genitore dovrà compilare in tutte le parti il modulo di iscrizione e riconsegnarlo all'Azienda Speciale Multiservizi Senago:

Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 8.30-12.30; Martedì e Giovedì 14.00-18.00.

Nel caso in cui il genitore debba fare l'iscrizione per altri servizi scolastici (trasporto scolastico, pre/post scuola) potrà contestualmente presentare l'iscrizione alla refezione scolastica presso l'Ufficio Scuola – Villa Sioli – Via San Bernardo 7 negli orari sopraindicati.

Per avvalersi delle riduzioni tariffarie, occorre corredare la domanda con l'attestazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) **in corso di validità** o autodichiarazione sostitutiva. Se tale attestazione non viene presentata **contestualmente all'iscrizione** oppure risulta scaduta verrà applicata automaticamente la retta massima (€ 4,93) corrispondente alla 4^a fascia.

Esclusivamente per il presente servizio, l'utente ha la facoltà di presentare una nuova attestazione I.S.E.E. in qualsiasi momento: se l'attestazione verrà consegnata entro il giorno 15 la nuova tariffa verrà applicata a partire dal mese di presentazione, in caso contrario avrà decorrenza dal mese successivo.

Ai non residenti verrà comunque applicata la retta massima.

Tariffe

INDICATORE I.S.E.E.	RETTA GIORNALIERA
Fino a € 5.500,00	1° Fascia € 1,24
Da € 5.500,01 a € 9.000,00	2° Fascia € 3,70
Da € 9.000,01 a € 25.000,00	3° Fascia € 4,43
Superiore a € 25.000,00	4° Fascia € 4,93

E' inoltre prevista la seguente tariffa agevolata per le sole famiglie residenti con due o più figli iscritti al servizio, secondo quanto segue:

Per il primo figlio sarà applicata la retta corrispondente alla fascia I.S.E.E di appartenenza. Dal secondo figlio e per ogni figlio successivo: riduzione del 10% (dieci per cento) sulla retta corrispondente alla fascia I.S.E.E. di appartenenza.

Per le famiglie affidatarie è prevista, per il minore affidato, la gratuità del pasto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della Ristorazione Scolastica avviene secondo le seguenti modalità:

- in qualsiasi banca presentando il bollettino bancario allegato alla fattura;
- con addebito sul proprio conto corrente bancario. In caso di insoluto verrà addebitata la spesa;
- con carta di credito tramite internet, collegandosi al sito www.multiservizi-senago.it pagando 0,80 € di commissione;
- tramite bonifico bancario (anche online);
- presso l'Ufficio di Piazza Tricolore in contanti o con bancomat (non carte di credito). Per ogni fattura verrà addebitato il costo di 1,00 euro quale contributo per spese di incasso e cancelleria.

Scegliendo di stampare la fattura e il bollettino bancario direttamente dal sito dell'Azienda non verranno addebitate le spese di spedizione pari a € 0,95.

L'Azienda invierà un avviso di avvenuta pubblicazione sul sito ai genitori che avranno lasciato un indirizzo email, per gli altri sarà cura del genitore ricordarsi di stampare fattura e bollettino bancario mensilmente a partire dalla metà del mese successivo di fatturazione.

N.B. Le commissioni bancarie variano a seconda dell'Istituto e delle condizioni applicate al cliente.

PRECISAZIONI

- **I NON residenti** rientrano automaticamente nella 4^a fascia, senza possibilità di presentare modello ISEE;
- **DIETE SPECIALI:** La richiesta (sia per le diete speciali che per le diete religiose) dovrà essere presentata all'Azienda Speciale Multiservizi in Piazza Tricolore compilando l'apposito modulo corredato dalla certificazione medica.
- **DIETA IN BIANCO:** E' prevista per situazioni transitorie. La richiesta deve essere effettuata dai genitori mediante avviso sul diario per una durata massima di 3 giorni consecutivi. Per richieste di più lunga durata e, comunque, non oltre 2 settimane consecutive tale richiesta dovrà essere supportata da certificato del medico curante. In quest'ultimo caso la richiesta e la relativa certificazione medica dovranno essere presentate all'Azienda Speciale Multiservizi.
- Il pasto prenotato la mattina deve essere comunque pagato a meno che la famiglia comunichi l'assenza tassativamente entro le ore 9.30 per le scuole secondarie di primo grado e le primarie, ed entro le ore 10.00 per le scuole dell'infanzia.
- **UFFICIO AMMINISTRATIVO:** L'Ufficio Amministrativo è a disposizione per tutti i chiarimenti che potranno essere richiesti, anche telefonicamente al numero 02/99056197 il Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 8.30-12.30; Martedì e Giovedì 14.00-18.00.



ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

A.S. 2018/2019

ALUNNO/A
Nato a il

COGNOME E NOME DEL PADRE

CODICE FISCALE

NATO A PROV (.....) IL

COGNOME E NOME DELLA MADRE

CODICE FISCALE

NATA A PROV (.....) IL

RESIDENTE A VIA N.....

Tel. Casa Cell. padre

Cell. madre Email

DOMICILIATO A (se diverso dalla residenza)

VIA N.....

in qualità di: Genitori Esercente la tutela legale del minore

Chiede che il/la proprio/a figli... sia ammess... ad usufruire del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA nella scuola: (scrivere il nome della scuola che verrà frequentata)

- INFANZIA DI VIA sezione.....
- PRIMARIA DI VIA..... classe..... sez.....
- SECONDARIA DI VIA..... classe..... sez.....

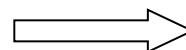
Dichiara, consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che il proprio indicatore I.S.E.E. è uguale a €....., numero protocollo.....

rilasciato al Dichiarante

e che il proprio nucleo familiare è così composto:

RUOLO	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA
D				

ai sensi degli art. 46, 47 e dell'art.3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa".



Chiede l'applicazione della riduzione tariffaria del 10% prevista per famiglie con due o più figli iscritti al servizio:

Cognome e Nome

Scuola classe.....sez.....

Cognome e Nome

Scuola classe.....sez.....

Relativamente alle fatture dei pasti consumati:

Desidero stampare gratuitamente la fattura e il relativo bollettino dal sito dell'Azienda: www.multiservizi-senago.it (si avvisa che l'Azienda non invierà alcun promemoria)

oppure

Desidero ricevere la fattura e il relativo bollettino bancario a casa pagando le spese di spedizione pari a € 0,95.

Il richiedente dichiara:

- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero;
- di essere a conoscenza che quanto dichiarato è soggetto a controllo ai sensi e per gli effetti della normativa vigente da parte degli uffici comunali competenti. Se a seguito di controllo, gli uffici accerteranno che le dichiarazioni rese non sono veritiere, l'utente perderà il diritto all'agevolazione tariffaria e potrà essere perseguito penalmente (art. 640bis, art. 482 e art. 483 cp);
- di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dai benefici richiesti;
- di impegnarsi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- Il richiedente autorizza altresì l'A.S.M.S. ad utilizzare i dati contenuti nel presente formulario per le finalità previste dalla legge nonché per elaborazioni statistiche da svolgere in forma anonima, il tutto nel rispetto dei limiti posti dal D.Lgs. 196/2003.

ACCORDO DI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 C.C. i genitori accettano espressamente i seguenti articoli:

- 1) **Oggetto del contratto** Il presente contratto riguarda l'erogazione dei pasti diurni da parte dell'Azienda a favore dell'alunno/a, e dopo la stipula del presente contratto, sulla base di menù stabiliti dall'Azienda.
- 2) **Prezzo di un pasto** Per l'anno scolastico sopra indicato, salvo variazioni future da comunicarsi con adeguato anticipo, il prezzo del pasto praticato all'utenza è quello approvato dalla Giunta Comunale.
- 3) **Pagamento** Il Pagamento avverrà posticipatamente entro i termini indicati in fattura. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le suddette modalità.
- 4) **Contestazioni** Per ogni contestazione è competente il Foro di Milano.
- 5) **Recesso** Il genitore può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, comunicandolo per iscritto all'Azienda.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 D.lgs n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Senago,

Firma del genitore

FASCIA ATTRIBUITA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
--------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------



Alunno

Presenta l'iscrizione al servizio di Refezione Scolastica (da compilarsi a cura dell'operatore)

Attestazione I.S.E.E. consegnata SI NO

Data e firma operatore

Fascia		Riduzione 10%	
<input type="checkbox"/> 1	€ 1,24	<input type="checkbox"/> 1	€ 1,12
<input type="checkbox"/> 2	€ 3,70	<input type="checkbox"/> 2	€ 3,33
<input type="checkbox"/> 3	€ 4,43	<input type="checkbox"/> 3	€ 3,99
<input type="checkbox"/> 4	€ 4,93	<input type="checkbox"/> 4	€ 4,43