

### **ATTENZIONE**

Le domande d'iscrizione ai servizi di trasporto scolastico e di pre e post scuola per l'anno scolastico 2017/2018 devono essere presentate

**dal 27 aprile al 12 maggio 2017**

presso i SERVIZI SCOLASTICI sede Villa Sioli via San Bernardo, 7 (1° piano)

Tel. 02.99083238-239-240

nei seguenti orari:

Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00

Martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00

**CHIUSO MERCOLEDÌ**

NB: L'ORDINE CRONOLOGICO NELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
NON HA ALCUNA PRIORITA'

**Informazioni dettagliate e moduli di iscrizione sono consultabili  
e scaricabili dal sito [www.comune.senago.mi.it](http://www.comune.senago.mi.it)**

## **ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Le domande d'iscrizione si ricevono **dal 27 aprile al 12 maggio 2017**.

Il genitore dovrà compilare in tutte le sue parti il modulo di iscrizione e riconsegnarlo:

- all'Ufficio URP, presso la sede Comunale di Via XXIV Maggio n. 1 nei seguenti orari:  
Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00  
Martedì/giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00  
Chiuso mercoledì
- all'Azienda Speciale Multiservizi Senago  
Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 8.30-12.30; Martedì e Giovedì 14.00-18.00.

Nel caso in cui il genitore debba fare l'iscrizione per altri servizi scolastici (trasporto scolastico, pre/post scuola) potrà contestualmente presentare l'iscrizione alla refezione scolastica presso l'Ufficio Scuola – Villa Sioli – Via San Bernardo 7 nei medesimi orari dell'URP sede Comunale.

Per avvalersi delle riduzioni tariffarie, occorre corredare la domanda con l'attestazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) **in corso di validità** o autodichiarazione sostitutiva. Se tale attestazione non viene presentata **contestualmente all'iscrizione** oppure risulta scaduta verrà applicata automaticamente la retta massima (€ 4,93) corrispondente alla 4<sup>a</sup> fascia.

Esclusivamente per il presente servizio, l'utente ha la facoltà di presentare una nuova attestazione I.S.E.E. in qualsiasi momento: se l'attestazione verrà consegnata entro il giorno 15 la nuova tariffa verrà applicata a partire dal mese di presentazione, in caso contrario avrà decorrenza dal mese successivo.

**Ai non residenti verrà comunque applicata la retta massima.**

## Tariffe

INDICATORE I.S.E.E.	RETTA GIORNALIERA
Fino a € 5.500,00	1° Fascia € 1,24
Da € 5.500,01 a € 9.000,00	2° Fascia € 3,70
Da € 9.000,01 a € 25.000,00	3° Fascia € 4,43
Superiore a € 25.000,00	4° Fascia € 4,93

E' inoltre prevista la seguente tariffa agevolata per le sole famiglie residenti con due o più figli iscritti al servizio, secondo quanto segue:

Per il primo figlio sarà applicata la retta corrispondente alla fascia I.S.E.E di appartenenza.  
Dal secondo figlio e per ogni figlio successivo: riduzione del 10% (dieci per cento) sulla retta corrispondente alla fascia I.S.E.E. di appartenenza.

Per le famiglie affidatarie è prevista, per il minore affidato, la gratuità del pasto.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della Ristorazione Scolastica avviene secondo le seguenti modalità:

- in qualsiasi banca presentando il bollettino bancario allegato alla fattura;
- con addebito sul proprio conto corrente bancario;
- con carta di credito tramite internet, collegandosi al sito [www.multiservizi-senago.it](http://www.multiservizi-senago.it) pagando 0,80 € di commissione;
- tramite bonifico bancario (anche online);
- presso l'Ufficio di Piazza Tricolore in contanti o con bancomat (non carte di credito). Per ogni fattura verrà addebitato il costo di 1,00 euro quale contributo per spese di incasso e cancelleria.

**Scegliendo di stampare la fattura e il bollettino bancario direttamente dal sito dell'Azienda non verranno addebitate le spese di spedizione pari a € 0,95.**

**L'Azienda invierà un avviso di avvenuta pubblicazione sul sito ai genitori che avranno lasciato un indirizzo email, per gli altri sarà cura del genitore ricordarsi di stampare fattura e bollettino bancario mensilmente a partire dalla metà del mese successivo di fatturazione.**

N.B. Le commissioni bancarie variano a seconda dell'Istituto e delle condizioni applicate al cliente.

## PRECISAZIONI

- **I NON residenti** rientrano automaticamente nella 4<sup>a</sup> fascia, senza possibilità di presentare modello ISEE;
- **DIETE SPECIALI:** La richiesta (sia per le diete speciali che per le diete religiose) dovrà essere presentata all'Azienda Speciale Multiservizi in Piazza Tricolore compilando l'apposito modulo corredato dalla certificazione medica.
- **DIETA IN BIANCO:** E' prevista per situazioni transitorie. La richiesta deve essere effettuata dai genitori mediante avviso sul diario per una durata massima di 3 giorni consecutivi. Per richieste di più lunga durata e, comunque, non oltre 2 settimane consecutive tale richiesta dovrà essere supportata da certificato del medico curante. In quest'ultimo caso la richiesta e la relativa certificazione medica dovranno essere presentate all'Azienda Speciale Multiservizi.
- Il pasto prenotato la mattina deve essere comunque pagato a meno che la famiglia comunichi l'assenza tassativamente entro le ore 9.30 per le scuole secondarie di primo grado e le primarie, ed entro le ore 10.00 per le scuole dell'infanzia.
- **UFFICIO AMMINISTRATIVO:** L'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago è a disposizione per tutti i chiarimenti che potranno essere richiesti, anche telefonicamente al numero 02/99056197 il Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 8.30-12.30; Martedì e Giovedì 14.00-18.00.



# ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

**A.S. 2017/2018**

**ALUNNO/A** .....

Nato a ..... il .....

COGNOME E NOME DEL PADRE .....

CODICE FISCALE .....

NATO A ..... PROV (.....) IL .....

COGNOME E NOME DELLA MADRE .....

CODICE FISCALE .....

NATA A ..... PROV (.....) IL .....

RESIDENTE A ..... VIA ..... N.....

Tel. Casa ..... Cell. padre .....

Cell. madre ..... Email .....

DOMICILIATO A (se diverso dalla residenza) .....

VIA ..... N.....

in qualità di:  Genitori  Esercente la tutela legale del minore

Chiede che il/la proprio/a figli... sia ammess... ad usufruire del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA nella scuola: (scrivere il nome della scuola che verrà frequentata)

- INFANZIA DI VIA ..... sezione.....
- PRIMARIA DI VIA..... classe..... sez.....
- SECONDARIA DI VIA..... classe..... sez.....

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che il proprio indicatore I.S.E.E. è uguale a €..... , ..... numero protocollo..... rilasciato al Dichiarante .....

e che il proprio nucleo familiare è così composto:

RUOLO	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA
D				

ai sensi degli art. 46, 47 e dell'art.3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa".



